

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 1089-2017**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 34 - 2017**, correspondiente al mes de Junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A No.00053**

**Actividades realizadas:**

1. Revisión de escalinatas
2. Propuesta de manejo de residuos
3. Realización de rótulos de precaución con la fauna en la vía de acceso.
4. Control de ingresos de visitantes
5. Actualización de registros de visitantes Nakum, Naranjo y Topoxte.
6. Informe de ingresos de visitantes primer cuatrimestre 2010 - 2017.
7. Instalación de rótulos de no tocar en vitrinas de museo.

**Resultados:**

1. Revisión de escalinatas

Las escalinatas de madera para la visita de diferentes estructuras arqueológicas se mantienen bajo constante supervisión con el fin darles mantenimiento y de prevenir accidentes. Estas estructuras son básicas para la visitación y apreciación del sitio arqueológico.



Fig.1: Grupo de visitantes ascendiendo a edificio 117 del complejo astronómico menor

## 2. Propuesta de manejo de residuos

Se ha avanzado en una propuesta de manejo de residuos sólidos para el área de uso público del parque (sitios arqueológicos, zonas de campamento y cocinas del personal). Para la realización de esta se requiere aumentar la infraestructura y otras herramientas para este fin.

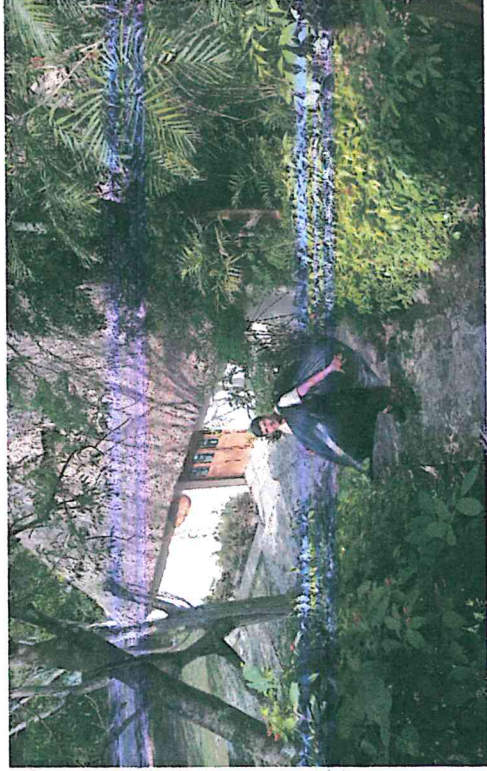


Fig.2: Trabajador operativo realizando recorrido de recolección y clasificación de basura.

## 3. Realización de rótulos de precaución con la fauna en la vía de acceso.

Gracias a la colaboración del Hotel El Sombrero y una voluntaria especialista en diseño gráfico, se realizaron rótulos para prevenir el atropellamiento de fauna en la vía de acceso al parque, los cuales serán instalados con el objetivo de sensibilizar a los distintos



visitantes sobre la presencia de fauna en el camino. La gestión de uso público debe buscar que la visitación del área protegida no afecte los elementos de conservación para los cuales se creó el parque, entre ellos la vida silvestre.



Fig. 3 y 4: Rótulos de prevención de atropellamientos de vida silvestre.

#### 4. Control de ingresos de visitantes

Mensualmente se reporta el ingreso de visitantes nacionales, extranjeros y exonerados registros que son cotejados con los que reporta el coadministrador CONAP, así también se revisa que el número de boletos vendidos concuerde con los depósitos bancarios realizados. Además, se lleva el registro de los indicadores temáticos. En el mes de mayo se dio el caso de que algunos correlativos de extranjeros que correspondían a los ingresos del mes, fueron anulados desde imprenta por manchas, lo cual se documenta en el reporte mensual.

| MES        | MENSUAL INGRESOS |             |            |       | MENSUAL EGRESOS |             |            |       |
|------------|------------------|-------------|------------|-------|-----------------|-------------|------------|-------|
|            | NACIONALES       | EXTRANJEROS | EXONERADOS | TOTAL | NACIONALES      | EXTRANJEROS | EXONERADOS | TOTAL |
| ENERO      | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| FEBRERO    | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| MARZO      | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| ABRIL      | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| MAYO       | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| JUNIO      | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| JULIO      | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| AGOSTO     | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| SEPTIEMBRE | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| OCTUBRE    | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| NOVIEMBRE  | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| DICIEMBRE  | 10               | 10          | 10         | 30    | 10              | 10          | 10         | 30    |
| TOTAL      | 120              | 120         | 120        | 360   | 120             | 120         | 120        | 360   |

Fig. 5: Registro de visitantes, nacionales, extranjeros y exonerados.

#### 5. Actualización de registros de visitantes Nakum, Naranjo y Topoxte.

Se lleva el registro de la visitación de los sitios arqueológicos Nakum, Naranjo y Topoxte hasta la última fecha de acceso a los libros de visitantes.

| 1. País (Países) y Municipio   |            |         |             |         |       |     |  |
|--|------------|---------|-------------|---------|-------|-----|--|
| 2. Año(s) y Mes(es) del periodo:   |            |         |             |         |       |     |  |
| 3. Habitación año 2016   |            |         |             |         |       |     |  |
| A  | B          | C       | D           | E       | F     | G   |  |
|  |            |         |             |         |       |     |  |
| 9  | Nacionales |         | Extranjeros |         | Total |     |  |
|  | Hombres    | Mujeres | Hombres     | Mujeres |       |     |  |
| 10   |            |         |             |         |       |     |  |
| 11   | 16         | 12      | 51          | 35      | 153   |     |  |
| 12   | 15         | 15      | 27          | 35      | 82    |     |  |
| 13   | 131        | 11      | 41          | 43      | 185   |     |  |
| 14   | 129        | 114     | 34          | 37      | 314   |     |  |
| 15 del periodo estuvieron fuera de servicio durante todo el mes, además es temporada baja. |            |         |             |         |       |     |  |
| 15   | Mayo       | 2       | 2           | 0       | 1     | 5   |  |
| 16   | Junio      |         |             |         |       | 0   |  |
| 17   | Julio      |         |             |         |       | 0   |  |
| 18   | Agosto     |         |             |         |       | 0   |  |
| 19   | Septiembre |         |             |         |       | 0   |  |
| 20   | Octubre    |         |             |         |       | 0   |  |
| 21   | Noviembre  |         |             |         |       | 0   |  |
| 22   | Diciembre  |         |             |         |       | 0   |  |
| 23   | TOTAL      | 155     | 161         | 133     | 164   | 673 |  |
| 24   |            |         |             |         |       |     |  |

Fig.6: Registros de visitación Topoxte

6. Informe de ingresos de visitantes primer cuatrimestre 2010 - 2017.

Se elaboró un informe comparativo de la visitación en los primeros cuatro meses de los años 2010 al 2017. Se puede observar que el número de visitantes extranjeros ha aumentado a lo largo de los años a diferencia de los visitantes nacionales.

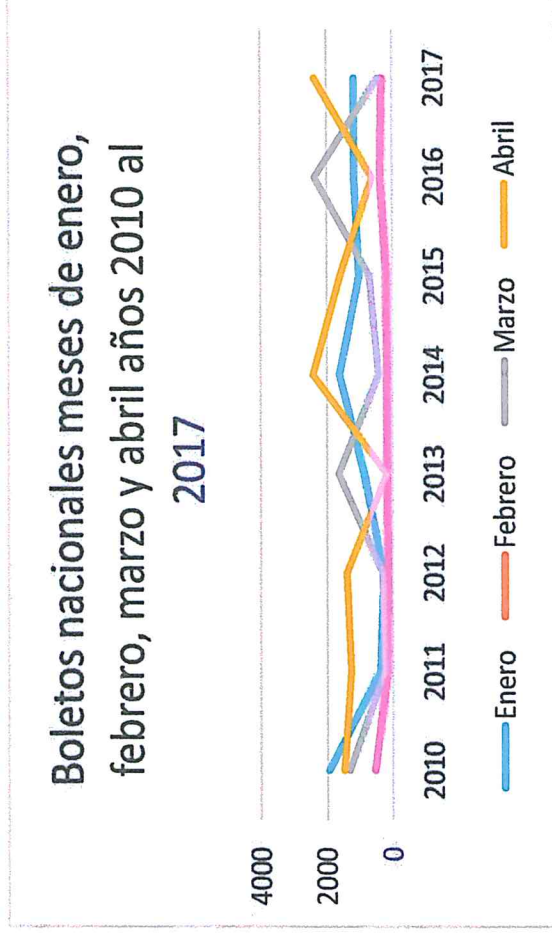
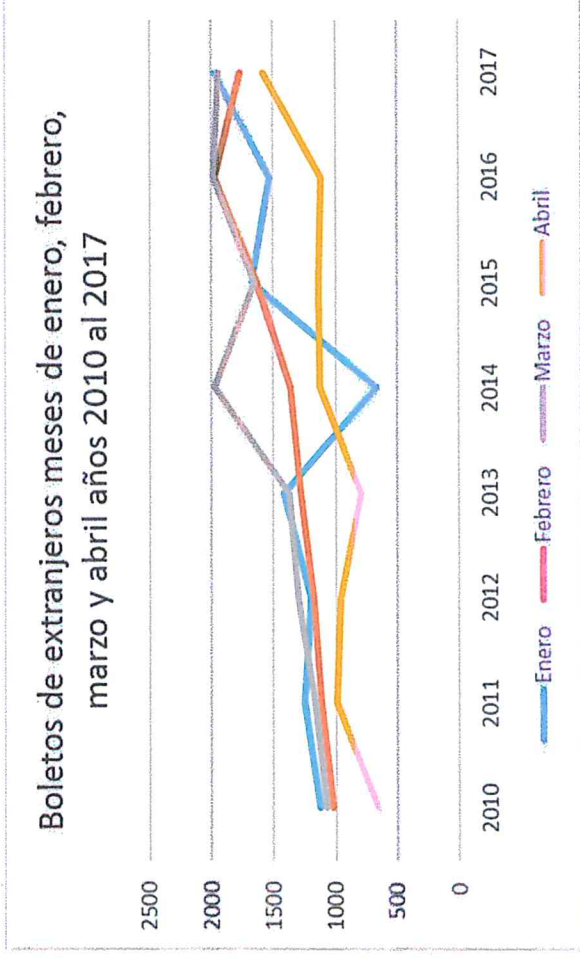
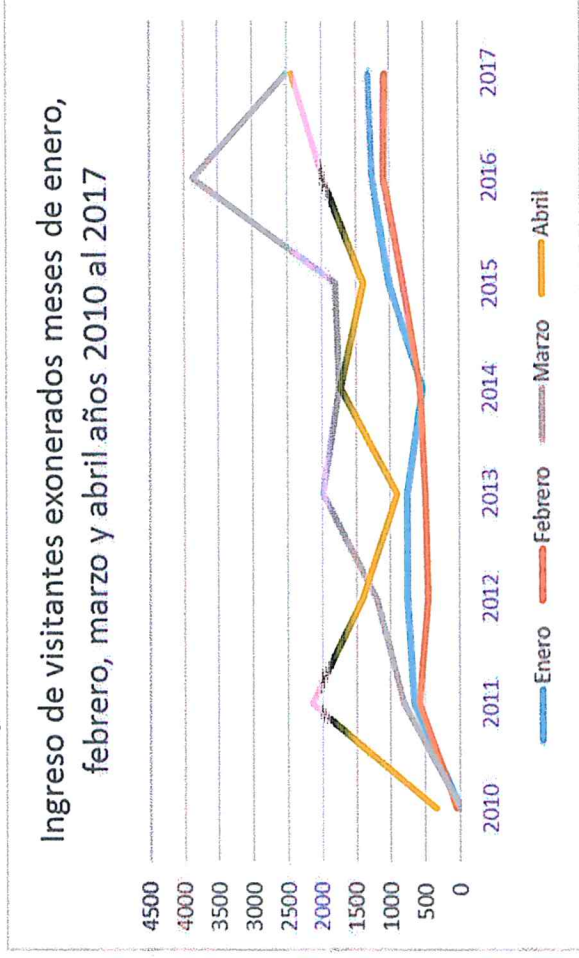


Fig.8: Tendencia de la visitación de nacionales que pagaron su entrada





**Fig.9: Tendencia de visitación de extranjeros.**



**Fig.10: Tendencia de visitantes exonerados.**

**7. Instalación de rótulos de no tocar en vitrinas de museo.**

Se instalaron rótulos de no tocar en las vitrinas del museo reemplazando rótulos en mal estado.

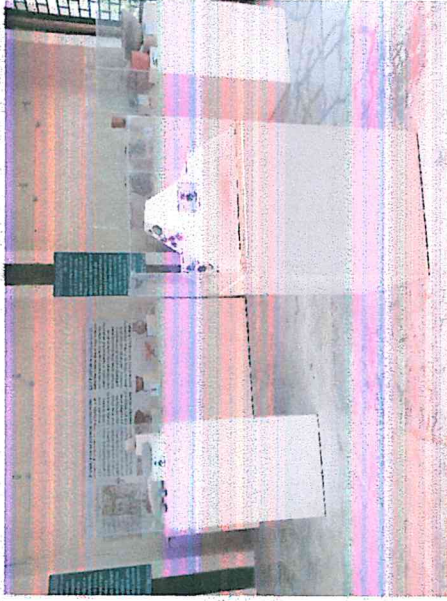


Fig.11: Vitrinas de museo con rótulos de prohibición de no tocar

*[Handwritten signature]*

Ana Lorena Lobos Morales



*[Handwritten signature]*  
Vo. Bo. Nelson Carabeo

Coordinador Administrativo

Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo